

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
 Jawatankuasa Semakan Keberkesanan Proses

Kelulusan Mesyuarat: Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA) Kali ke- 16 (3/2015) Tarikh: 09 Jun 2015

Cadangan Tarikh Kuatkuasa *: 14 Julai 2015

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu								Tambahan (T)/ Pemo tongan (P)															
		Asal				Baharu																			
OPR: (HEPA) - 7/2015	Pusat Alumni	Nama Dokumen: Prosedur Penganjuran dan Pelaksanaan Aktivi/Program Alumni/Pelajar Kod Dokumen: (UPM/OPR/HEPA/P007) <u>No. Semakan: 04, No. Isu:02 Tarikh Kuat Kuasa:05/06/2015</u>				Nama Dokumen: Prosedur Penganjuran dan Pelaksanaan Aktivi/Program Alumni/Pelajar Kod Dokumen: (UPM/OPR/HEPA/P007) <u>No. Semakan: 05, No. Isu:02 Tarikh Kuat Kuasa:14/07/2015</u>				T/P															
		8.0 Rekod Kualiti				8.0 Rekod Kualiti																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Lokasi</th> <th>Penyelenggaraan</th> <th>Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan </td> <td>Bilik Jaminan Kualiti PA</td> <td>PT (P/O)</td> <td>Minimum 1 tahun setelah aktiviti/program tamat</td> <td>PPA</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Lokasi	Penyelenggaraan	Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan 	Bilik Jaminan Kualiti PA		PT (P/O)	Minimum 1 tahun setelah aktiviti/program tamat	PPA					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Lokasi</th> <th>Penyelenggaraan</th> <th>Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan </td> <td>Bilik Jaminan Kualiti PA</td> <td>PT (P/O)</td> <td><u>3 Tahun</u></td> <td>PPA</td> </tr> </tbody> </table>	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Lokasi	Penyelenggaraan	Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan 	Bilik Jaminan Kualiti PA
Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Lokasi	Penyelenggaraan	Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																					
UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan 	Bilik Jaminan Kualiti PA	PT (P/O)	Minimum 1 tahun setelah aktiviti/program tamat	PPA																					
Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Lokasi	Penyelenggaraan	Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																					
UPM/HEPA//PA/001/kod aktiviti/program) – Fail Aktivi/Program Pusat Alumni : (kod aktiviti/program) <ul style="list-style-type: none"> Takwim Pusat Alumni ↓ Surat-surat yang berkaitan 	Bilik Jaminan Kualiti PA	PT (P/O)	<u>3 Tahun</u>	PPA																					